

# 개인정보처리위탁계약서

'고객'의 개인정보 처리업무를 '회사'에게 위탁함에 있어 다음과 같은 내용으로 본 업무위탁계약을 체결한다

## 제1조 (목적)

이 계약은 '고객'이 개인정보처리업무를 '회사'에게 위탁하고, '회사'는 이를 승낙하여 '회사'의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

## 제2조 (용어의 정의)

본 계약에서 별도로 정의되지 아니한 용어는「개인정보 보호법」시행령 및 시행규칙,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호) 및「표준 개인정보 보호지침」(행정안전부 고시 제2011-45호)에서 정의된 바에 따른다.

## 제3조 (위탁업무의 목적 및 범위)

이 계약은 '고객'이 개인정보처리업무를 '회사'에게 위탁하고 '회사'는 이를 승낙하여 '회사'의 책임아래 성실하게 업무를 완성하도록 하는데 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다

1. 제품 이용문의 혹은 유지보수로 인한 업무지원 등
  - 1) '고객'이 요청한 원격지원 서비스
  - 2) 하드웨어 A/S 등
2. 제품장애·교육·사용문의 등으로 인한 원격지원 서비스 또는 방문업무서비스 등 위탁업무 목적 이외에 다른 용도로는 사용하지 않는다.

## 제4조 (재위탁 제한)

- ① '회사'는 '고객'의 사전 승낙을 얻은 경우를 제외하고 '고객'과의 계약상의 권리와 의무의 전부 또는 일부를 제3자에게 양도하거나 재위탁 할 수 없다.
- ② '회사'가 재위탁 받은 수탁'회사'를 선임한 경우 '회사'는 당해 재위탁 계약서와 함께 그 사실을 즉시 '고객'에 통보하여야 한다.

## 제5조 (개인정보의 안전성 확보조치)

'회사'는 「개인정보 보호법」제24조제3항 및 제29조, 동법 시행령 제21조 및 제30조,「개인정보의 안전성 확보조치 기준」(행정자치부 고시 제2014-7호)에 따라 개인정보의 안전성 확보에 필요한 관리적·기술적 조치를 취합니다.

## 제6조 (개인정보의 처리제한)

① '회사'는 계약기간은 물론 계약 종료 후에도 위탁업무 수행 목적 범위를 넘어 개인정보를 이용하거나 이를 제3자에게 제공 또는 누설하여서는 안 된다.

## 제7조 (수탁자에 대한 관리·감독 등)

① '고객'은 '회사'에 대하여 다음 각 호의 사항을 관리하도록 요구할 수 있으며, '회사'는 특별한 사유가 없는 한 이에 응하여야 한다.

1. 개인정보의 처리 현황
2. 개인정보의 접근 또는 접속현황
3. 개인정보 접근 또는 접속 대상자
4. 목적외 이용·제공 및 재위탁 금지 준수여부
5. 암호화 등 안전성 확보조치 이행여부
6. 그 밖에 개인정보의 보호를 위하여 필요한 사항

② '고객'은 '회사'에 대하여 제1항 각 호의 사항에 대한 실태를 점검하여 시정을 요구할 수 있으며, '회사'는 특별한 사유가 없는 한 이행하여야 한다.

③ '고객'은 처리위탁으로 인하여 정보주체의 개인정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 1년에 1회 '회사'를 교육할 수 있으며, '회사'는 이에 응하여야 한다.

④ 제1항에 따른 교육의 시기와 방법 등에 대해서는 '고객'은 '회사'와 협의하여 시행한다.

## 제8조 (손해배상)

① '회사' 또는 '회사'의 임직원 기타 '회사'의 수탁자가 이 계약에 의하여 위탁 또는 재위탁받은 업무를 수행함에 있어 이 계약에 따른 의무를 위반하거나 '회사' 또는 '회사'의 임직원 기타 '회사'의 수탁자의 귀책사유로 인하여 이 계약이 해지되어 '고객' 또는 개인정보주체 기타 제3자에게 손해가 발생한 경우 '회사'는 그 손해를 배상하여야 한다.

② 제1항과 관련하여 개인정보주체 기타 제3자에게 발생한 손해에 대하여 '고객'이 전부 또는 일부를 배상한 때에는 '고객'은 이를 '회사'에게 구상할 수 있다.

## 제9조 (보유 및 이용기간)

① 부정이용기록

보존이유 : 부정 이용방지

보존기간 : 1년

② '회사' 내부방침에 의한 정보보유 사유

보존이유 : '고객'이 요청한 위탁업무 해결목적

보존기간 : '고객'이 업무위탁을 요청한 시점부터 종료시까지

③ 관련 법령에 의한 정보보유 사유

상법, 전자상거래법 등에서의 소비자보호에 관한 법률 등 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요가 있는 경우 '회사'는 관련법령에 정한 일정한 기간 동안 '고객' 정보를 보관합니다.이 경우 '회사'는 보관하는 정보를 보관의 목적으로만 이용한다

④ 보관목적이 경과한 '고객'정보는 '고객'이 요청한 위탁업무 수행 이후 즉시 폐기한다.

요양기관기호 :

(주)다솜정보

병원명 :

대표이사

대표자(원장명) :

(인)

윤 세 영

